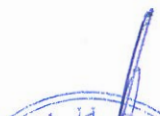


Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
ОДОБРЯВ с чл.45, ал.5 от ЗОП

ПРОФ. Д-Р Асен Балтов, Д.М.
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона
за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

„Доставка на 2 броя рентгенови тръби за апарат Siemens – модел Аxiom
Multix MT и АХIОМ Luminos dRF към Клиника по образна диагностика при
"УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД“

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Условия за участие и провеждане на процедурата;
2. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
3. Приложение № 2 - Образец на техническо предложение;
4. Приложение № 3 - Проект на договор за обществена поръчка
5. Приложение № 4 - Образец на ценово предложение
6. Приложение № 5 - ЕЕДОП
7. Приложение № 6 - Образци на декларации

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: Доставка на 2 броя рентгенови тръби за апарат Siemens – модел Axiom Multix MT и AXIOM Luminos dRF към Клиника по образна диагностика при "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД

Кратко описание: Прогнозната стойност на поръчката е до 70 000 лв. без ДДС. Поръчката включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала за работа и гаранционно обслужване на 2 бр. рентгенови тръби за апарат Siemens – модел Axiom Multix MT и AXIOM Luminos dRF към Клиника по образна диагностика при "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: До 30 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя, каквото може да се отпрати в срок до 12 месеца от сключването на договора.

3. Място на изпълнение: гр. София, бул. Тотлебен 21 "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД, Клиника по образна диагностика.

4. Размер и условия на гаранцията за изпълнение: сума в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без включен ДДС, която Възложителят има право да задържи, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Образуване на предлаганата цена и плащане: Цената, която ще се плати за изпълнението на поръчката представлява крайната доставна цена на рентгеновите тръби с ДДС, вкл. изпълнение на всички съпътстващи поръчката услуги, доставки, монтажни работи, обучение на персонала, както и гаранционно сервизно обслужване.

6. Гаранционен срок: Гаранционният срок на продукта трябва да бъде минимум 1 (една) година до максимален ресурс от 40 000 снимки, считано от датата на монтажа на рентгеновата тръба и пускане на рентгеновата уредба в клинична експлоатация.

7. Начин на плащане: Плащането се извършва при условията на отложено плащане, по банков път на 6 равни месечни вноски, първата

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

дължима се до 30 дни след въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, както и обучението на персонала, удостоверяващи се с протоколите, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура. Плащанията се извършват по банков път, въз основа на фактура, съгласно условията, предвидени в договора.

Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите
Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Обекта на доставка не предполага разделянето на обособени позиции и респективно доставка на отделени елементи.

8. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

9. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 6 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД -

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

<https://pirogov.nit.bg/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

10. Изменение на договора-

Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП, в която насока са предвидени следните възможности:

1. В случай на цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на договора, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки.

2. При намаляване на общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени, както и при отпадане на дейности и доставки само при писмено съгласие на възложителя.

3. При разсрочване или отсрочване на задължения на възложителя

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА РЕНТГЕНОВА ТРЪБА

Технически параметър	Стойност
Анодни напрежения	до 150 kV
Фокуси	0,6 mm, 40 kW
(IEC 60613)	1,0 mm, 80 kW
Ъгъл на анода	12°
Топлинен капацитет на анода	783kHU

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

1. Рентгеновата тръба трябва да бъде изцяло съвместима с рентгенографична уредба AXIOM Multix MT / Siemens или AXIOM Luminos dRF.

2. Изправността и съвместимостта на рентгеновата тръба се удостоверяват чрез:

- протокол(и) от инсталация, калибриране и настройки на рентгеновата тръба с положително заключение, изготвен от техническата организация, извършваща монтажа на тръбата;
- протокол от контрол на качеството на рентгеновата уредба с положително заключение за съответствие с физико-техническите изисквания на Наредба № 30 на МЗ.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Цената, посочена от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. В тази цена трябва да се всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно документацията за участие

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

8.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

9.1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

9.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

9.3. Наименование на поръчката

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между възложителя / оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

3. Обменът на информация между възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

Възложителят изисква гаранция, определена за срока на договора от 12 месеца, обезпечаваща изпълнението, в размер на 1% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума; В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на УМБАЛСМ Н.И. Пирогов ЕАД

2. Банкова гаранция; В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка

V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Минимални изисквания за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Тел: /02/ 9151 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

1.1. Участниците да са вписани в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално ниво:

1.1.1 Участниците трябва да притежават валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на името на участника от ИАЛ или от чуждестранен орган при условие за приложимост на разрешението за територията на Република България.

За доказване на съответствието си с изискването за годност участникът попълва ЕЕДОП в част IV: Критерии за подбор, б. А „Годност“, като от описанието следва да се установява наличието на разрешително/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на името на участника от ИАЛ или еквивалентен документ, произтичащ от чуждестранен орган, при условие за приложимост на разрешението за територията на Република България.

2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние: не се предвиждат.

3. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионалните възможности:

3.1 Участниците следва да прилагат системи за управление на качеството.

Минимално ниво:

3.1.1 Участниците следва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, чийто обхват да включва доставка на медицински изделия или друг обхват, приложим за предмета на поръчката.

За доказване на съответствието си с изискването за технически и професионални способности участникът следва да представи попълнен ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, б. „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ като от описанието следва да се установява спазването на изискването за приложение на системата за управление на качеството.

Преди подписване на договора определеният изпълнител представя:

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

- заверено копие на валидното разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на името на участника от ИАЛ или друг документ или информация допустими съгласно ЗОП;

- заверено копие на сертификата, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника със стандарта за управление на качеството или друг документ или информация, допустими съгласно ЗОП.

Специфични изисквания при изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят трябва да притежава специализиран и подходящ транспорт, както и технически персонал за извършване на доставката на територията на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.

2. Изпълнителят да представи внедрена система за управление на здравето и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката.

3. Изпълнителят се задължава да се запознае и стриктно да изпълнява установения вътрешен ред за движение на МПС на територията на болницата.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опаковка се поставят:

А. Документи по допустимост:

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника / кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор

Част III: Основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- б. а „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор“

- б. „А Годност“, подточка 1, с оглед установяване на спазването на изискванията за валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия или еквивалентен документ, произтичащ от чуждестранен орган при условие за приложимост на разрешението за територията на Република България

- б. „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.“ като от описанието следва да се установява спазването на изискването за приложение на системата за управление на качеството.

В тази връзка участниците може да използват приложения в документацията електронен формуляр – ЕЕДОП във формат word. В този случай участниците следва да представят електронно подписания от тях ЕЕДОП в подходящ електронен формат, който не следва да позволява редактиране на съдържанието на файла (например, PDF, JPEG). Електронно подписаният файл може да се представи от участниците чрез подходящ оптичен носител, приложен в офертата им, или чрез посочване на интернет адрес, на който файлът е достъпен. В последния случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица (вкл. подизпълнители), той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица / подизпълнители задължения. Третите лица / подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП –при кандидат или участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

Б. Техническо предложение:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение № 2;

Приложения към техническото предложение:

2. Документи (брошури, проспекти, каталози), произтичащи от производителя на предлаганата апаратура, от които се установява съответствието на предлагания апарат с изискванията на възложителя,

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

посочени в техническите спецификации – Приложение № 1 от документацията за участие и посочените от участника характеристики. Документите се представят в заверен вид и, ако са на чужд език, се представя и превод на български език;

В случай, че представените от участника данни за предложения апарат не съвпадат с данните от официалната интернет страница на производителя на апарата, данните от участника се приемат за верни само, ако представената спецификация в техническото предложение е заверена с официалния мокър печат и подпис от производителя или е представено друго оригинален или нотариално заверен документ от производителя, от който се потвърждават данните, заявени от участника.

3. Заверено копие, придружено с превод на български език на оторизационно писмо на името на участника, издадено от производителя на предложената апаратура, удостоверяващо права за доставка и сервизно обслужване на медицинското изделие.

4. Декларация за СЕ – маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 ЗМИ.

5. Сертификат за съответствие с изискванията на EN ISO 13485 или еквивалентен за производителя на медицинското изделие – копие на оригинала, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“. В случай, че копие на оригинала е на чужд език, участникът следва да представи документа и в превод на български език – заверен от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“.

Документите се представят в заверен от участника вид. Ако документите са на чужд език, следва да бъде представен и превод на български език;

Задължително е представянето, комплектоването и попълването съобразно изискванията на всички документи – техническо предложение и посочените приложения на същото. В противен случай участникът се отстранява от процедурата.

В. Предлагани ценови параметри:

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" участникът представя своето ценово предложение по образец (Приложение № 4)

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

Цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС. В тази цена трябва да се всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно документацията за участие

Ценовото предложение се подписва на всяка страница и подпечатва с печата на участника.

За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис *“Предлагани ценови параметри”*, поставен в опаковката на офертата за участие, с посочване на позицията, за която се отнася.

Извън плика с надпис *“ Предлагани ценови параметри ”*, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите мебелни елементи.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия *„най ниска цена“*. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията;

2. Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

3. По образеца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5. Видът на предложената медицинска апаратура трябва да отговаря напълно на изискванията на Техническата спецификация от документацията за участие.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Тел:/02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в отдел Обществени поръчки на «УМБАЛСМ Н.И. Пирогов» ЕАД

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, Клиника по изгаряне и пластична хирургия, ет. 2, Рапортна зала.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката комисията се придържа към предварително определените условия . Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници по възходящ ред въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка. След изготвяне на оценката и класирането, комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

Възложителят прилага задължителните основания за отстраняване, предвидени в ЗОП.

За неуредените въпроси в настоящите условия се прилагат ЗОП и ППЗОП.

При противоречие между настоящите условия и императивни разпоредби на ЗОП и/или ППЗОП, приложение намират посочените нормативни актове.

Органите по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Регионална инспекция по околната среда и водите, Регионална здравна инспекция, Агенция по заетостта на Република България.

ХІІ. ПРЕДВИДЕНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЪГЛАСНО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. В случай на цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на договора, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки.

2. При намаляване на общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени, както и при отпадане на дейности и доставки само при писмено съгласие на възложителя.

3. При разсрочване или отсрочване на задължения на възложителя.

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

**ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНЕ по чл. 112, ал. 1, т. 4,
предложение последно от ЗОП:**

Преди сключването на договора за обществена поръчка, наред със задължителните документи, които определеният изпълнител следва да представи съгласно ЗОП, изпълнителят следва да представи и допълнителни документи и информация, изискани от възложителя на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП и ЗМИП. Непредставянето на документите и информацията, изискани на основание ЗМИП и ППЗМИП, а така също и друго положение на невъзможност за извършването на комплексна проверка на определения изпълнител по чл. 10, т.1 - т. 4 от ЗМИП, ако същата е приложима, обосновава отказ от сключването на договора за обществена поръчка от страна на възложителя, съгласно чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 и т. 8, чл. 53, ал. 1, 54, ал. 5, чл. 59, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 66 (конкретните разпоредби на които искаме справки, декларации, въпросници и др.) от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП.

В този контекст възложителят поставя условие за допълнителни документи и информация, които следва да се представят от определения изпълнител преди сключването на договора и при непредставянето им възложителят ще откаже сключването на договора за обществена поръчка.

Допълнителните документи и информация представляват всички необходими такива, които съгласно ЗМИП и ППЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи на възложителя. Предвид наличието на алтернативни хипотези в ЗМИП на изискване на различни видове документи и информация, според различни критерии и условия, възложителят си запазва правото, във всеки един момент до сключването на договора за обществена поръчка, да изисква от определения изпълнител един или друг документ и/или информация, или да прилага различни изисквания, в рамките на нормативно предвидените хипотези в ЗМИП.

Ако в определения в настоящите условия 30 дневен срок за сключване на договора възложителят не постави изрично други изисквания към участника, определеният изпълнител е длъжен да представи долуизброените документи и информация. Независимо от това, възложителят има право и в по-късен момент преди сключване на договора да изиска от определения изпълнител

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

допълнителни документи и информация, или уточнения на вече представени такива, при спазване на разпоредбите на ЗМИП, и съответно, да приеме или да не приеме, че са спазени изискванията на ЗМИП за сключването на договора, като в последния случай възложителят следва да откаже сключването, съгласно чл. 17 от ЗМИП.

Определените в настоящите условия документи и информация, които следва да се представят – при липса на други указания от възложителя, от определения изпълнител на обществената поръчка на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП, чл. 55, ал.1, т.1 и т. 8 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП, са следните:

Ако определеният изпълнител е юридическо лице:

1. Ако юридическото лице попада в условията на чл. 54, ал.2 от ЗМИП – вписано е в Търговския регистър, трябва да се представи справка от ТР, която справка ще подлежи на допълнителна проверка от лечебното заведение чрез съпоставяне с извършена от лечебното заведение аналогична справка в регистъра и/или по друг подходящ начин.

Ако лицето не е вписано в ТР, следва да се представи оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по ал. 54, ал.4 от ЗМИП.

Във всички случаи от представената информация следва да се установяват всяко едно от следните обстоятелства:

1. структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание;

1. наименованието;
2. правноорганизационната форма,
3. седалището;
4. адреса на управление;

Тел:/02/ 9151 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

5. адреса за кореспонденция;
6. актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;
7. срока на съществуване;
8. контролните органи, органите на управление и представителство;
9. вида и състава на колективния орган на управление;
10. основното място на търговска дейност.
11. действителният собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП.

Ако в събраните документи и информация по т.1 не се съдържа информация за някоя от изрично посочените обстоятелства, определеният изпълнител е длъжен да представи допълнителни, други официални документи по смисъла на ЗМИП, в които да се съдържа липсващата информация (съгласно чл. 54, ал.5). Така например, ако в справка от ТР не се съдържа цялата информация, се представят други официални документи, като например, заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на въпросните данни. Възложителят може да изисква и друг официален документ по смисъла на чл. 54, ал.5 от ЗМИП.

2. Когато справка по т.1 съдържа цялата необходима информация, клиентът попълва декларация, в следния смисъл

„Декларирам, че представената от мен справка от Търговския регистър за (изписва се наименованието на юридическото лице/правното образование) съдържа цялата необходима информация по чл. 54, ал.4 от ЗМИП и лицето няма друг адрес за кореспонденция, контролни органи, органи на управление и представителство, или друго основно място на търговска дейност, освен посочените такива в справката.

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството

Тел: /02/ 9151 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

3. Когато основната дейност от предмета на поръчката подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, определеният изпълнител е длъжен да представи заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация.

В обратния случай, на основание чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи декларация, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„Основната дейност от предмета на договора - ... (изписва се наименованието на поръчката), който предстои да се сключи, не подлежи на лицензиране, разрешение или друго регистриране по смисъла на чл. 54, ал.6 от ЗМИП“

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

4. Когато определеният изпълнител е юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП, определеният изпълнител представя удостоверение, договор или друг валиден документ според законодателството на юрисдикцията, в която са регистрирани, изходящ от централен регистър или от регистриращ агент, от който е видно кои са действителните собственици на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

В обратния случай, на основание чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи декларация, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„Представяването от мен лице - ... (изписва се наименованието на юр. лице или правната организация), не представлява юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП“

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

5. По отношение на следните физически лица – законните представители на юридическото лице, пълномощниците (ако има такива) и действителния собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП определеният изпълнител следва да представи:

5.1. Официален документ за самоличност и снемане на копие от него (съгласно чл. 53, ал.1 от ЗМИП). Така представеният документ трябва да съдържа достатъчно информация за

1. имената;

2. датата и мястото на раждане;

3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;

4. всяко гражданство, което лицето притежава;

5. държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други официални документи за самоличност или други официални лични документи (съдържащи информация за неустановените обстоятелства), чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на клиента, и снемане на копие от тях.

5.2. Когато документът за самоличност по т.5.1 съдържа цялата необходима информация, клиентът попълва декларация, в следния смисъл

„Декларирам, че представеният от мен документ за самоличност съдържа цялата необходима информация по чл. 53, ал.2 от ЗМИП и аз нямам друго

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

гражданство, държава на постоянно пребиваване и адрес, освен посочените в документа за самоличност”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

5.3. Попълнен въпросник от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения. Образец на въпросника:

ВЪПРОСНИК № 1

за събиране на информация от физическо лице, във връзка с чл. 53 и 55 от
ЗМИП

Попълнете внимателно настоящия въпросник, като отговорите на поставените въпроси и въведете изисканата информация,

1. Вашите три имена:

.....

2. Вашия уникален идентификационен код (ЕГН или друго):

.....

Тел:/02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

3. Опишете предмета на договора (напр. наименование на обществена поръчка), във връзка с чието бъдещо сключване попълвате настоящия въпросник:

.....

3. Наименование на юридическо лице или друга правно-организационна форма, с която сте свързан и която предстои да сключи договор с „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД:

.....

4. Какво е Вашата връзка с посоченото по т. 2 лице и официалното Ви качество спрямо лицето?:

.....

.....

5. Опишете Вашата професионална дейност:

.....

.....

6. Опишете каква е целта и характера на Вашето участие в деловите отношения, които предстои да възникнат между лицето по т.2 и УМБАЛСМ Н.И. Пирогов ЕАД на база на бъдещия договор:

.....

7. Кой е действителния собственик на капитала по смисъла на ЗМИП на лицето по т.2?:

.....

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

..... -	дата:
/подпис/	/три имена/

5.6. Декларация за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец, както следва:

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6265

E-mail : pirogov@pirogov.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален
елемент за установяване

на самоличността/

дата на раждане:/

гражданство/а:/

постоянен адрес:/

или адрес:/

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър
...../

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо
лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

Тел: /02/ 9151 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....
.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образование)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата

по гражданството:

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(зпедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

Тел./02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на угълномоощаване, договор или друг вид сделка,

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

6. Когато деловите отношения се установяват неприсъствено, определеният изпълнител чрез своя законен представител или пълномощник следва да представи попълнен въпросник по образец, както следва:

ВЪПРОСНИК № 2

за събиране на информация от юридическо лице, във връзка с чл. 54 и 55 от
ЗМИП

Попълнете внимателно настоящия въпросник, като отговорите на поставените въпроси и въведете изискваната информация,

1. Вашите три имена:

.....

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268

E-mail : pirogov@pirogov.bg

2. Опишете предмета на договора (напр. наименование на обществена поръчка), във връзка с чието бъдещо сключване попълвате настоящия въпросник:

.....

3. Наименование на юридическо лице или друга правно-организационна форма, с която сте свързан и която предстои да сключи договор с УМБАЛСМ Н.И. Пирогов ЕАД:

.....

4. Какво е Вашата връзка с посоченото по т. 2 лице и официалното Ви качество спрямо лицето?:

.....

.....

5. Опишете основната дейност на лицето по т. 2:

.....

.....

6. Опишете действителния и очаквания от Вас обем на деловите взаимоотношения и на операциите и/или сделките, които се очаква да бъдат извършвани по предстоящия да се сключи договор:

.....

.....

.....

.....

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

7. Опишете произхода на средствата на лицето по т. 2, които са свързани с предстоящия да се сключи договор:

.....
.....

8. Посочете публично достъпни регистри и бази от данни и други, от които да може да се установи произхода на средства на лицето по т.2, които са свързани с предстоящия да се сключи договор. При невъзможност за посочване на такива, това се вписва изрично по-долу и се представя декларация за произход на средствата по образец

.....
.....

.....

дата:

/подпис/

/три имена/

7. Образец на декларация за произход на средствата (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2):

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност

издаден на от

постоянен адрес:

гражданство/а

в качеството ми на

В

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер
.....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение

или предмет на следната операция или сделка
.....

в размер

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:
.....

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

Тел: /02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268
E-mail : pirogov@pirogov.bg

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договoрът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

.....

(подпис)

Ако участникът е физическо лице

В този случай следва да бъдат представени документите по т. 5.

Възложителят може да откаже сключване на договор включително и при противоречия в събраната информация по ЗМИП, както и при друга невъзможност за изпълнение на задълженията си по ЗМИП.